

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SONIA PERON**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

PAVIA, 04.07.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 28.03.2019 ad oggi**

Dal 01.01.2006 al 27.03.2019

Dal 01.06.1989 al 31.12.2005.

Dal 01.02.1984 al 31.05.1989

**A tempo indeterminato**

**Comune di Montagnana - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D2**

Comune di Solesino – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D2

Comune di Solesino – Istruttore Cat. C

Comune di Solesino – Esecutore Applicato ex 4° livello

Dal 23.12.1981 al 23.03.1982

**A tempo determinato**

Comune di Padova – Impiegato dattilografo ex 4° livello

**MANSIONI SVOLTE**

Addetta alla Segreteria: deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, determinazioni e contratti, regolamenti.

Segreteria particolare del Sindaco ed Assessori  
Protocollo.

Albo pretorio

Servizi demografici.

Pubblica istruzione e Cultura: Servizi Scolastici (mensa e trasporto e relative gare d'appalto per le forniture dei servizi), libri scolastici, rapporti con le Scuole, Diritto allo Studio (azioni a sostegno delle famiglie), Centri Estivi Ricreativi, Organizzazione di manifestazioni culturali.

Associazionismo e volontariato

Acquisti e forniture in genere.

Supporto amministrativo ai Servizi Sociali

Commercio e attività produttive

Pubblicità ed affissioni

Dal 01.03.1997 al 12.06.2012 Economo Comunale

Supporto durante il periodo elettorale al competente ufficio.

Iter concorsuali per il personale

Segretario verbalizzante in Commissione di Concorso

Dal 2015 a giugno 2018 ha svolto le funzioni di Vice Capo Area dei Servizi Generali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l' ITCS "De Amicis" di Rovigo

Ha partecipato ai seguenti seminari e corsi di aggiornamento

- 21,28 marzo 2018 e 4,11 aprile 2018 Il Codice dell'Amministrazione digitale, novità e prospettive;
- 25 e 18.09.2017 Dentro al Nuovo Codice dei contratti pubblici
- 14.09.2017 Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia e della disciplina in materia di privacy
- 08.06.2017 La riscossione delle rette scolastiche e la gestione della morosità
- 21.07.2017 L'utilizzo del mercato elettronico della P.A. per l'acquisizione di beni, servizi e lavori
- 06.09.2016 Le procedure di gara alla luce del nuovo D.LGS 50/20196: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza
- 09.11.2016 Mercato elettronico della P.A. e convenzioni Consip: aggiornamenti e novità
- 23.06.2015 Il mercato elettronico della P.A. esercitazioni e comparazioni delle principali funzioni e videate
- 06.06.2014 Centrale Unica di Committenza: Le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso Consip e Mepa
- 07.10.2014 Il Codice dell'Amministrazione Digitale
- 03.06.2014 Amministrazione trasparente
- 15.04.2014 Privacy: tutela e trattamento dei dati
- 15.11.2013 Decreto Legislativo 33/2013 e profili afferenti la privacy
- 26.03.2013 Il MEPA: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche
- 09.12.2013 Addetto alla Prevenzione Incendi
- 14.06.2011 L'albo on-line e il nuovo concetto di trasparenza
- 05.10.2006 Diritto di accesso
- 24.10.2006 La redazione degli atti amministrativi
- 24.03.2004 Gestione e utilizzo della firma digitale
- 15.11.2001 Le deliberazioni degli organi elettivi, le determinazioni dei responsabili e i controlli sugli atti

<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>	Inglese e francese a livello scolastico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi
<b>PATENTI</b>	Tipo B
<b>ALTRO</b>	Partecipazione come componente a Commissioni di concorso e/o selezioni pubbliche.

Rovigo 21 giugno 2021

PERON Sonia  
