



COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
6^A AREA "SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI"

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

INDICE

- INTRODUZIONE;
- DEFINIZIONI;
- MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI;
- AREA CONCORSUALE
ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA COMMISSARI;
INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI – PROVA ORALE;
- BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI;
- MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA SALA COVID;
- SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN MODALITA' DIGITALE;
- SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA - ORALI;
- PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE;
- MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo si rende necessario al fine di pianificare lo svolgimento della procedura concorsuale avente ad oggetto “ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C. - PRESSO L'AREA 6^ - SERVIZI ALLA PERSONA, SCOLASTICI E SPORTIVI”, in piena conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P del 15.04.2021;

Il concorso pubblico in questione si svolgerà in **2 prove scritte e una prova orale**, come da bando di concorso approvato con determinazione n. 598 del 15.12.2020 del Responsabile dell'Area 2^, e precisamente:

1^ Prova scritta svolta in modalità on-line che si terrà il giorno 19 luglio 2021 ore 14:30;

2^ Prova scritta svolta in modalità on-line che si terrà il giorno 19 luglio 2021 ore 17:00;

Prova orale in presenza che si terrà il giorno 2 agosto ore 9:00 presso la Sala lunga al 2^ Piano della Sede Municipale di via Carrarese, 14;

Con riguardo allo svolgimento della prova orale si dà atto che la stessa sarà effettuata in presenza provvedendo a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati in ragione del numero di ammessi. Per quanto non riportato o indicato nel presente piano operativo si fa espresso riferimento alle norme e ai contenuti del Protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - in data 15.04.2021, che si allega al presente piano quale parte integrante, formale e sostanziale della presente.

L'obiettivo del presente piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso che rientrano nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le indicazioni della presente procedura sono da intendersi come misure preventive e protettive obbligatorie rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzative e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP 2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Non avendo a disposizione un'area pre-triage, l'Ente ha identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento, denominato "Sala Covid".

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, da prodursi al momento dell'identificazione dei candidati e dei Commissari.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato e del Commissario nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato e/o Commissario, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine verranno messe a disposizione per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso

nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidato mediante **termometri manuali** che permettono la misurazione automatica.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metro e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita verranno separati e correttamente identificati. Verranno individuati gli accessi dedicati ai candidati e quelli riservati alla commissione esaminatrice e al personale addetto.

Nell'area concorsuale verranno collocate a vista le planimetrie relative l'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni del Concorso con indicazione della disposizione dei posti, delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredati dalle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà apposito divisore in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale avverranno mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione verranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione del materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione verranno messe a disposizione dei candidati penne monouso.

Verrà raccomandato ai candidati, se necessario, una moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

AREA CONCORSUALE

ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA COMMISSARI

L'ingresso alle aree concorsuali per la Sala Consiliare presso la Sede Municipale è posto sul lato della piazzetta antistante la sede stessa (civ. 14); l'uscita dall'aula del concorso ospitante i Commissari avviene tramite n. 1 porta sul lato nord est della sala, ben individuata nell'allegata planimetria e verrà indicata con apposita segnaletica verticale.

La Sede Municipale dispone inoltre di un'ampia area esterna dove i Commissari sosterranno in attesa dell'ingresso alla struttura mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossando mascherine facciali.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI PROVA ORALE

I percorsi interni per accedere dall'atrio (spazio per il riconoscimento dei candidati ammessi alla prova orale) e per accedere ai servizi igienici sono indicati nelle planimetrie allegate e saranno debitamente individuati e segnalati con apposita segnaletica verticale sul posto.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

L'area concorsuale verrà preliminarmente bonificata e verrà effettuata la pulizia tra la 1^a e la 2^a prova del concorso, dei locali utilizzati, delle postazioni dei commissari, degli arredi e delle maniglie.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. Saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale. L'accesso ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – SALA COVID

Qualora, durante lo svolgimento della prova, insorgano sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, non avendo un luogo assegnato per il pre-triage, il candidato verrà accolto ed isolato presso il locale individuato come sala Covid nella sala ex Costantin Pavan, individuata nell'allegata planimetria. Si precisa, come riportato in precedenza, che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN MODALITA' DIGITALE

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito client a sua disposizione. Le modalità di connessione e svolgimento delle prove saranno di volta in volta comunicate ai candidati mediante pubblicazione di informative sul sito comunale o tramite via e-mail.

Durante il collegamento la Commissione esaminatrice sarà convocata in presenza presso uno dei locali della sede municipale di via Carrarese, 14 – Montagnana.

Ogni componente della Commissione dovrà produrre il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (da depositare agli atti);

A ciascuno membro della Commissione verrà rilevata dal Segretario la temperatura corporea, per accertare che la stessa non sia superiore ai 37,5°C o di avere altra sintomatologia riconducibile al

Covid-19. Dopo tale verifica provvede a consegnare la mascherina FFP2/o FFP3 fornita dal Comune. Dette operazioni sono svolte dal Presidente nei confronti del Segretario.

In caso venissero accertati per i membri della Commissione dei fattori riconducibili a Covid-19, si provvede con sollecitudine a sostituire il membro della commissione con il relativo supplente già individuato. Se dette operazioni non si rendessero per qualsiasi motivo possibili nei tempi congrui, si provvederà a comunicare ai concorrenti, con ogni mezzo utile, l'eventuale spostamento del diario delle prove, finalizzato alla ricomposizione della Commissione.

Per ogni incontro, i membri della Commissione si atterranno alle misure prescritte dalle disposizioni sanitarie vigenti in materia di obblighi di prevenzione e distanziamento, areando almeno ogni 15 minuti la sede degli incontri riservati alla correzione degli elaborati o alla preparazione delle tracce per le prove concorsuali.

E' sempre assicurato il "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i componenti della Commissione o di altro personale addetto alla vigilanza, aumentato a 2,25 metri nell'aula concorso, così dicasi tra i candidati e tra i candidati e il membri della Commissione o del personale di vigilanza in ogni fase della procedura concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA - ORALI

Le prove orali si svolgeranno in ambienti congrui – "sala lunga" al 2° piano della sede comunale di via Carrarese, 14 che consentano l'accesso del pubblico nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

I candidati ammessi alla **Prova Orale dovranno presentarsi per le ore 9:00 del giorno 2 agosto 2021** presso la sala lunga al 2° piano della sede municipale di via Carrarese 14.

Dovranno sostare nell'atrio esterno alla sala mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossando mascherine facciali.

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta da personale addetto e saranno invitati alla disinfezione delle mani e ad indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione stessa. Proseguiranno con il riconoscimento presso le postazioni debitamente segnalate.

Ogni candidato dovrà produrre il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (da depositare agli atti).

Durante la prova orale la commissione esaminatrice ed il candidato dovranno essere dotati di mascherina; tutti i soggetti seduti al tavolo della prova dovranno mantenere una distanza di almeno 1 metro e saranno separati da uno schermo protettivo in plexiglas.

Per quanto riguarda la prova informatica la postazione dove verrà svolta la stessa e gli hardware utilizzati saranno oggetto di sanificazione ad ogni utilizzo.

In corrispondenza dell'atrio è presente un servizio igienico costantemente presidiato e costantemente pulito e sanificato, dopo ogni singolo utilizzo, dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale da utilizzarsi da parte dei candidati.

Al piano primo è presente un ulteriore servizio igienico costantemente presidiato e costantemente pulito e sanificato, dopo ogni singolo utilizzo, dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale da utilizzarsi da parte della commissione.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In conformità alle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza antincendio e di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro gli ambienti, dove vengono svolte le procedure concorsuali, sono dotate di uscite di sicurezza, luci di emergenza e segnaletica di sicurezza.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno adeguatamente informati tramite la pubblicazione sul sito internet comunale del presente piano operativo, almeno 5 giorni prima della data stabilita per la prima sessione del concorso.

La commissione esaminatrice effettuerà appositi incontri per valutare i contenuti del presente piano operativo, ed effettuerà sopralluoghi presso la struttura individuata per il concorso. In tale occasione la commissione che svolgerà anche le funzioni di squadra di emergenza, effettuerà delle simulazioni sul piano di emergenza ed evacuazione.

Montagnana, lì 2 Luglio 2021



**IL RESPONSABILE 6^ AREA
PRESIDENTE DELLA COMMISSONE
Dr. Roberto Bruno**
Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)