

## **Allegato A)**

Dopo l'art. 24 sono aggiunti i seguenti articoli:

### **Art. 24 bis- Prove scritte in modalità telematica: svolgimento e valutazione**

1. Il bando di concorso può prevedere lo svolgimento delle prove preselettive e delle prove scritte in modalità telematica da remoto garantendo la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.
2. Nel caso in cui il bando di concorso preveda la possibilità di svolgimento delle prove preselettive e delle prove scritte in modalità telematica da remoto, può essere disposto l'affidamento del servizio ad una ditta esterna in possesso dei requisiti necessari, nel rispetto della normativa vigente.
3. La ditta esterna dovrà occuparsi:
  - a. Della messa a disposizione delle apposite piattaforme dedicate ai processi di identificazione, di controllo e di erogazione della prova;
  - b. Della gestione delle attività di assistenza tecnica, a partire dalla verifica della strumentazione e connessione internet a carico del candidato, fino al termine di svolgimento delle prove;
  - c. Della messa a disposizione del personale in numero adeguato da garantire idonea assistenza e vigilanza dei candidati;
  - d. Della consegna degli elaborati in forma anonima alla commissione per la correzione e successivamente dell'abbinamento degli elaborati corretti con il nominativo dei candidati attraverso una procedura informatizzata.
4. E' onere del candidato dotarsi della strumentazione necessaria e disporre di una stanza isolata per lo svolgimento delle prove.
5. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità della connessione proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Comune di Montagnana non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della preselezione e delle prove scritte.
6. Lo svolgimento delle prove avverrà secondo le vigenti disposizioni regolamentari per quanto compatibili.
7. Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento delle prove, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.
8. Le prove possono essere videoregistrate, previa comunicazione ai candidati.
9. Nel caso in cui le prove vengano registrate, con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

10. E' garantita la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.
11. Le Commissioni esaminatrici potranno svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 24 ter – Disposizioni transitorie**

1. Fino al permanere della situazione di emergenza sanitaria, nel caso in cui il Bando non abbia previsto la possibilità di svolgimento delle prove preselettive e delle prove scritte in modalità telematica da remoto, il Responsabile del Servizio Personale, valutata l'opportunità, può disporre di effettuare le prove preselettive e scritte in modalità telematica da remoto ai sensi dell'art.24 bis. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati tramite preavviso di almeno 15 giorni.

Dopo l'art. 29 sono aggiunti i seguenti articoli:

#### **Art. 29 bis – Prove orali in modalità telematica: svolgimento e valutazione**

1. La Commissione esaminatrice può decidere di svolgere le prove orali del concorso in modalità telematica, a condizione che tale eventualità sia prevista nel bando di concorso.
2. Lo svolgimento delle prove orali in modalità telematica ha luogo nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e partecipazione previsti dalla legge, in base a quanto disciplinato dal presente articolo.
3. L'avviso di convocazione, inviato secondo le modalità comunicate preventivamente ai candidati, deve specificare che la prova si svolgerà in modalità telematica, la piattaforma utilizzata e le eventuali indicazioni operative.
4. Lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica può altrimenti essere comunicato successivamente ai candidati, ma con adeguato anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.
5. Lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica garantisce:
  - a. La rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
  - b. L'identificazione con certezza dei candidati presenti;
  - c. La forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terzi uditori, oltre al candidato, agli altri candidati e alla commissione;
  - d. La contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla commissione;
  - e. La sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.
6. E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione. E' comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.
7. Durante lo svolgimento delle prove devono essere presenti in apposita sala il Presidente della Commissione e il Segretario con funzioni verbalizzanti; gli altri membri della commissione nonché l'eventuale personale per i servizi di assistenza, compreso l'eventuale personale tecnico-informatico, possono

- partecipare singolarmente e telematicamente da remoto.
8. Lo svolgimento della prova in modalità telematica deve assicurare la partecipazione simultanea di tutti i membri della Commissione e del Segretario, degli eventuali membri aggregati per l'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche, nonché di tutti i candidati ammessi a partecipare al colloquio e degli uditori.
  9. La Commissione esaminatrice, con il supporto dei sistemi informativi, prima di procedere allo svolgimento della prova orale, è tenuta a verificare il buon funzionamento degli strumenti tecnologici utilizzati per l'espletamento dellaprova orale.
  10. La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina le domande da porre ai singoli candidati. I fogli contenenti le domande sono firmati dal Presidente e dal Segretario verbalizzante e inseriti in una busta priva di segni esterni suggellata dagli stessi.
  11. La Commissione, prima dell'inizio della prova orale alla presenza di tutti i candidati numera progressivamente le buste, procede con l'estrazione a sorte della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati seguendo l'ordine dei cognomi. Ogni candidato sceglierà tra le buste disponibili indicando il numero di busta scelta.
  12. Il Presidente, all'inizio della prova, effettua l'appello dei candidati; la verifica dell'accesso telematico vale come appello dei partecipanti.
  13. I candidati che non abbiano effettuato l'accesso telematico e che non risultino reperibili telefonicamente nel giorno e nell'orario stabilito, saranno automaticamente considerati ritirati dalla prova, qualunque sia la causa.
  14. Il Presidente con l'assistenza del Segretario e di eventuale personale di supporto accerta all'inizio della prova, attraverso il riscontro audio e video, l'identità dei candidati tramite l'esibizione a video di un documento d'identità in corso di validità. Il Segretario verbalizzante annota sul verbale gli estremi identificativi del documento di riconoscimento fornito dal candidato.
  15. Successivamente il Presidente informa i candidati e gli uditori sulle modalità di interazione disponibili in base allo strumento tecnico utilizzato per la prova in modalità telematica.
  16. A nessuno, escluso il Presidente o gli altri membri della Commissione, è permesso intervenire durante l'esposizione del candidato. In caso di interruzione da parte di un altro candidato o di un uditore, il Presidente, previo avvertimento, può escludere il candidato o l'uditore dall'assistere agli altricolloqui, avvalendosi delle funzioni del supporto tecnico utilizzato.
  17. Nel corso della prova, il candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non potrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Il mancato rispetto delle regole comporta l'interruzione immediata della prova, il suo annullamento e la conseguente esclusione del candidato.
  18. Il Presidente garantisce per tutta la durata della seduta i requisiti di trasparenza, imparzialità, pubblicità e partecipazione previsti dal presente regolamento.
  19. Terminata la prova orale di ciascun candidato, la Commissione sospende il collegamento e procede alla valutazione della stessa attribuendo un voto; il voto è registrato in apposito elenco nel quale, a fianco del cognome e nome del candidato, viene riportata la valutazione attribuita. L'elenco viene firmato in forma autografa dal Presidente e dal Segretario e allegato al verbale della seduta.
  20. I verbali devono dare atto della circostanza che la prova è svolta in modalità telematica e devono identificare il mezzo tecnologico utilizzato. Ai fini della redazione del verbale la seduta si intende tenuta nel luogo ove è presente il Presidente.
  21. I verbali della selezione, potranno essere sottoscritti con firma digitale da parte

- dei membri della commissione.
22. L'elenco dei voti è pubblicato nel primo giorno utile sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
  23. Per quanto non previsto dal presente articolo trovano applicazione, purché non incompatibili, tutte le norme previste dalla normativa nazionale in materia di conferenze telematiche e le previsioni del presente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

***Art. 29 ter – Pubblicità e partecipazione di uditori alle prove orali in modalità telematica.***

1. Dello svolgimento della prova orale in modalità telematica viene dato apposito avviso al pubblico tramite pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente con un anticipo pari a quello assicurato ai candidati.
2. I soggetti interessati ad assistervi devono farne richiesta, secondo le modalità indicate nell'avviso, all'Ufficio Personale allegando copia di un documento di identità valido.
3. L'assistenza allo svolgimento delle prove potrà essere consentita telematicamente da remoto. Qualora non sia possibile assicurare sufficienti misure di sicurezza rispetto alle modalità telematiche utilizzate, il numero dei partecipanti potrà essere limitato mediante estrazione tra coloro che ne hanno fatto richiesta.
4. E' fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o parte, e di diffondere l'audio, il video o l'immagine della seduta con strumenti di qualsiasi tipologia; laviolazione di tale obbligo è soggetta alle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
5. Il Presidente, con l'assistenza del Segretario e dell'eventuale personale di supporto, accerta all'inizio della prova, attraverso il riscontro audio e video, l'identità degli uditori ammessi ad assistere alla prova medesima, mediante esibizione a video di un documento di identità in corso di validità.
6. Nei verbali della prova viene dato atto degli uditori che hanno avuto accesso alla seduta e le relative modalità.