



# COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese n. 14 – 35044 Montagnana (PD)  
Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737 - [www.comune.montagnana.pd.it](http://www.comune.montagnana.pd.it)  
e-mail: [segreteria@comune.montagnana.pd.it](mailto:segreteria@comune.montagnana.pd.it) – pec: [montagnana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:montagnana.pd@cert.ip-veneto.net)

## ISTANZA PER L'EROGAZIONE DI UN RIMBORSO SPESE UNA TANTUM ALLE NUOVE FAMIGLIE

(Deliberazione G.C. n. 40 del 04/05/2021)

Scadenza presentazione domanda 30 giorni dalla celebrazione del matrimonio  
Solamente per i matrimoni celebrati nel primo quadrimestre del 2021: scadenza 30/06/2021

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essersi unito in matrimonio con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- che almeno uno dei due sposi è residente nel Comune di Montagnana o che almeno uno dei due sposi ha spostato la residenza nel Comune di Montagnana entro trenta giorni dal matrimonio;
- di aver sostenuto, in esercizi commerciali del Comune di Montagnana, una spesa di almeno € 300,00 per l'acquisto di uno o più dei seguenti beni/servizi collegati alla celebrazione dell'evento (segnare la/le voci di interesse):
  - abito della sposa o dello sposo;
  - make-up o acconciatura;
  - servizio fotografico
  - addobbi floreali
  - affitto location
  - catering o ristorante
  - bomboniere
- di essere in possesso di apposito documento fiscale (fattura, ricevuta o scontrino fiscale) e della relativa ricevuta di pagamento (ricevuta di avvenuta esecuzione bonifico bancario, ricevuta di avvenuta transazione per pagamenti effettuati con carta di credito/debito, documentazione attestante l'avvenuto addebito sul conto corrente)

### DICHIARA, ALTRESÌ

- di essere a conoscenza che l'Ufficio competente, ai fini dell'erogazione del contributo, provvederà ad effettuare le necessarie verifiche circa quanto dichiarato.

Alla luce di quanto sopra dichiarato

### CHIEDE

l'erogazione del rimborso spese una tantum alle nuove famiglie di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 04/05/2021, tramite versamento sul conto corrente IBAN \_\_\_\_\_, intestato al richiedente.

#### Allega:

- copia documento di identità e c.f.
- copia del/i documento/i fiscale/i attestante/i le spese sostenute;
- copia della/e relativa/e ricevuta/e di pagamento.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma