



COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 3^ AREA “LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONI, PROGETTAZIONI, AMBIENTE, VIABILITÀ, SERVIZI INFORMATICI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA”

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi del Protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio Covid-19 di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021

INDICE

- INTRODUZIONE;
- DEFINIZIONI;
- MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI;
- AREA CONCORSUALE;
- ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA;
- ACCESSO E POSIZIONAMENTO CANDIDATI;
- INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI;
- INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE;
- BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA;
- MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA SALA COVID;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE;
- PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE;
- MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo si rende necessario al fine di pianificare lo svolgimento della procedura concorsuale avente ad oggetto "ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C. - PRESSO L'AREA 3^ - 1° SETTORE "MANUTENZIONE E AMBIENTE", in piena conformità al Protocollo di "svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in data 03.02.2021;

Il concorso pubblico in questione si svolgerà in **2 prove scritte e una prova orale**, come da bando di concorso approvato con determina n. 372 del 14.08.2020 del Responsabile dell'Area 2^, e precisamente:

1^ Prova scritta che si terrà il giorno 04 marzo 2021 ore 10:00 presso la Sala Veneziana (ing. IAT civ. 15) e presso la Sala Austriaca (ing. Arena Martinelli-Pertile civ. 16) di Piazza Trieste;

2^ Prova scritta che si terrà il giorno 04 marzo 2021 ore 15:00 presso la Sala Veneziana (ing. IAT civ. 15) e presso la Sala Austriaca (ing. Arena Martinelli-Pertile civ. 16) di Piazza Trieste;

Prova orale che si terrà il giorno 16 marzo 2021 ore 14:30 presso la Sala lunga al 2^ Piano della Sede Municipale di via Carrarese, 14;

Con riguardo allo svolgimento della prova orale si dà atto che, attese le attuali difficoltà di collegamento via internet, la stessa sarà effettuata in presenza provvedendo a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati in ragione del numero di ammessi.

Per quanto non riportato o indicato nel presente piano operativo si fa espresso riferimento alle norme e ai contenuti del Protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - in data 03.02.2021, che si allega al presente piano quale parte integrante, formale e sostanziale della presente.

L'obiettivo del presente piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso che rientrano nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le indicazioni della presente procedura sono da intendersi come misure preventive e protettive obbligatorie rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzative e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP 2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009)
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-

19. Non avendo a disposizione un'area pre-triage, l'Ente ha identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento, denominato "Sala Covid".

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, da prodursi al momento dell'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine verranno messe a disposizione per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidato mediante **termometri manuali** che permettono la misurazione automatica.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Viene fissato un tempo necessario per l'identificazione dei partecipanti in **45 minuti** antecedenti l'orario fissato per le prove. Il personale comunale presente all'esterno provvederà ad evitare assembramenti e ad introdurre ogni concorrente nel locale di identificazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita verranno separati e correttamente identificati. Verranno individuati gli accessi dedicati ai candidati e quelli riservati alla commissione esaminatrice e al personale addetto.

Nell'area concorsuale verranno collocate a vista le planimetrie relative l'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni del Concorso con indicazione della disposizione dei posti, delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredati dalle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà apposito divisore in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale avverranno mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione verranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione del materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione verranno messe a disposizione dei candidati penne monouso.

Verrà raccomandato ai candidati, se necessario, una moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

AREA CONCORSUALE

La procedura concorsuale relativa alle prove scritte a si volgerà presso il Complesso del Castello di San Zenò in Piazza Trieste. Sono state individuate a tal fine due sedi:

- presso la Sala Veneziana (ing. IAT civ. 15) e presso la Sala Austriaca (ing. Arena Martinelli-Pertile civ. 16);

Tale area dispone di parcheggi nelle vicinanze raggiungibili dall'ingresso di Porta Padova oltre a due ampi parcheggi fuori le mura situati a Porta Vicenza (Piazzale Ex Fonaci) e a Porta XX Settembre (Parcheggio di v.le Spalato). Nelle vicinanze vi è una fermata degli autobus di linea.

I candidati avranno un ingresso riservato alle rispettive sedi, nel quale si svolgeranno le operazioni di riconoscimento e un'uscita, separata dall'ingresso, a loro riservata.

L'ingresso alle due sedi concorsuali previste avverrà in ordine alfabetico secondo le iniziali del cognome e precisamente:

- Dalla A alla M - sala veneziana ingresso civ. 15 (Ufficio Turistico);
- Dalla N alla Z - sala austriaca ingresso civ. 16 (Arena Martinelli Pertile);

L'uscita dalla Sala Veneziana avverrà attraverso i locali della biblioteca (chiusi al pubblico);

L'uscita dalla Sala Austriaca avverrà attraverso la scala in ferro degli ambienti del museo (chiusi al pubblico);

E' presente, inoltre, un ascensore da utilizzarsi per candidati e/ personale diversamente abile.

La 1^a e la 2^a prova scritta si svolgeranno, secondo la suddivisione dei candidati sopra riportata, all'interno della Sala Veneziana al piano primo e della Sala Austriaca del 2^a piano (aree ampie con adeguata areazione naturale) che di seguito verrà definita "aula".

L'aula concorso allestita in **Sala Veneziana** sarà dotata di **n. 27** postazioni costituite da scrittoio e sedia con distanza di almeno 2 metri l'una dall'altra (ogni candidato avrà a disposizione un'area minima di 4 mq). I candidati non potranno minimamente spostare gli elementi della postazione. Nello scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

L'aula concorso allestita in **Sala Austriaca** sarà dotata di **n. 18** postazioni costituite da scrittoio e sedia con distanza di almeno 2 metri l'una dall'altra (ogni candidato avrà a disposizione un'area minima di 4 mq). I candidati non potranno minimamente spostare gli elementi della postazione. Nello scrittoio sarà disponibile una penna monouso.

Il numero di candidati ammessi al concorso è 45, superiore al limite numerico di 30 presenze indicate dal DPCM 14/01/2021. La disposizione dei candidati è indicata nell'allegata planimetria: verranno disposti su 3 file contrassegnate dalle lettere A, B e C.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente e garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Verranno riservati un blocco servizi igienici ai candidati e un blocco servizi igienici per la commissione esaminatrice ed eventuali addetti.

ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

L'ingresso all'area concorsuale è sul lato della piazzetta antistante l'Ufficio Turistico (civ. 15) e l'Arena Martinelli Pertile (civ. 16); l'uscita dalle aule del concorso avviene tramite n. 2 porte sul lato nord delle sale, ovvero:

- L'uscita dalla Sala Veneziana avverrà attraverso i locali della biblioteca (chiusi al pubblico);
- L'uscita dalla Sala Austriaca avverrà attraverso la scala in ferro degli ambienti del museo (chiusi al pubblico);

entrambe sono ben individuate nell'allegata planimetria e verranno indicate con apposita segnaletica verticale.

Il complesso dispone inoltre di un'ampia area esterna dove i candidati sosterranno in attesa dell'ingresso alla struttura per l'identificazione.

Il personale comunale presente su tale area verificherà il rispetto del distanziamento tra concorrenti.

ACCESSO E POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

I candidati sono convocati per l'**identificazione 45 minuti prima della prima prova scritta**, e pertanto **alle ore 9.15 del giorno 04 marzo 2021** presso rispettivamente:

- **Dalla A alla M - Sala veneziana ingresso civ. 15 (Ufficio Turistico);**
- **Dalla N alla Z - Sala austriaca ingresso civ. 16 (Arena Martinelli Pertile);**

in Piazza Trieste, ingresso Porta Padova. Dovranno sostare nell'area esterna antistante l'atrio di ingresso alle rispettive sedi, mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossando mascherine facciali.

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta dal personale addetto e saranno invitati alla disinfezione delle mani e ad indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione stessa. Proseguiranno con il riconoscimento presso le postazioni debitamente segnalate.

A seguito dello svolgimento delle funzioni di riconoscimento, il candidato verrà invitato, attraverso un percorso facilmente individuabile (ed indicato nell'allegata planimetria con il colore rosso), a prendere posizione nell'aula stessa.

Al termine della prova, dopo la consegna degli elaborati secondo le modalità indicate nel paragrafo "svolgimento della prova" il candidato dovrà lasciare l'aula secondo il percorso indicato ed individuato anche nella planimetria allegata.

I candidati sono convocati per l'**identificazione 45 minuti prima della 2^a Prova scritta per le ore 15:00 del giorno 04 marzo 2021** presso rispettivamente:

- **Dalla A alla M - Sala veneziana ingresso civ. 15 (Ufficio Turistico);**
- **Dalla N alla Z - Sala austriaca ingresso civ. 16 (Arena Martinelli Pertile);**

in Piazza Trieste, ingresso Porta Padova. Dovranno sostare nell'area esterna antistante l'atrio di ingresso alle rispettive sedi, mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossando mascherine facciali.

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta da personale addetto e saranno invitati alla disinfezione delle mani e ad indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione stessa. Proseguiranno con il riconoscimento presso le postazioni debitamente segnalate.

A seguito dello svolgimento delle funzioni di riconoscimento, il candidato verrà invitato, attraverso un percorso facilmente individuabile (ed indicato nell'allegata planimetria con il colore rosso), a prendere posizione nell'aula stessa.

Al termine della prova, dopo la consegna degli elaborati secondo le modalità indicate nel paragrafo "svolgimento della prova" il candidato dovrà lasciare l'aula secondo il percorso indicato ed individuato anche nella planimetria allegata.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi interni per accedere dall'atrio (spazio per il riconoscimento dei candidati) e per accedere ai servizi igienici sono indicati nella planimetria allegata e saranno debitamente individuati e segnalati con apposita segnaletica verticale sul posto.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE

I componenti della commissione e il personale addetto all'organizzazione utilizzeranno ingressi e percorsi diversi dai candidati. Utilizzeranno l'ingresso sulla parte sud dell'edificio per accedere agli spazi concorsuali e utilizzeranno l'uscita sul lato sinistro al termine della sessione di concorso. Verrà individuato un apposito blocco di servizi igienici.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

L'area concorsuale verrà preliminarmente bonificata e verrà effettuata la pulizia tra la 1^a e la 2^a prova del concorso, dell'aula e dei locali utilizzati, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. Saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale. L'accesso ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati per l'intera durata delle 2 (due) prove dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite microfono/altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – SALA COVID

Qualora, durante lo svolgimento della prova, insorgano sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, non avendo un luogo assegnato per il pre-triage, il candidato verrà accolto ed isolato presso il locale individuato come sala Covid nella sala ex Costantin Pavan, individuata nell'allegata planimetria. Si precisa, come riportato in precedenza, che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

SVOLGIMENTO PROVE ORALI

Le prove orali si svolgeranno in ambienti congrui – sala lunga al 2^a piano della sede comunale di via Carrarese, 14 che consentano l'accesso del pubblico nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri tra una persona e l'altra.

I candidati ammessi alla **Prova Orale dovranno presentarsi per le ore 14:30 del giorno 16 marzo 2021** presso la sala lunga al 2^a piano della sede municipale di via Carrarese 14.

Dovranno sostare nell'atrio esterno alla sala mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossando mascherine facciali.

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta da personale addetto e saranno invitati alla disinfezione delle mani e ad indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione stessa. Proseguiranno con il riconoscimento presso le postazioni debitamente segnalate.

Durante la prova orale la commissione esaminatrice ed il candidato dovranno essere dotati di mascherina; tutti i soggetti seduti al tavolo della prova dovranno mantenere una distanza di almeno 1 metro e saranno separati da uno schermo protettivo in plexiglas.

Per quanto riguarda la prova informatica la postazione dove verrà svolta la stessa e gli hardware utilizzati saranno oggetto di sanificazione ad ogni utilizzo.

In corrispondenza dell'atrio è presente un servizio igienico costantemente presidiato e costantemente pulito e sanificato, dopo ogni singolo utilizzo, dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale da utilizzarsi da parte dei candidati.

Al piano primo è presente un ulteriore servizio igienico costantemente presidiato e costantemente pulito e sanificato, dopo ogni singolo utilizzo, dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale da utilizzarsi da parte della commissione.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In conformità alle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza antincendio e di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro gli ambienti, dove vengono svolte le procedure concorsuali, sono dotate di uscite di sicurezza, luci di emergenza e segnaletica di sicurezza.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno adeguatamente informati tramite la pubblicazione sul sito internet comunale del presente piano operativo, almeno 5 giorni prima della data stabilita per la prima sessione del concorso.

La commissione esaminatrice effettuerà appositi incontri per valutare i contenuti del presente piano operativo, ed effettuerà sopralluoghi presso la struttura individuata per il concorso. In tale occasione la commissione che svolgerà anche le funzioni di squadra di emergenza, effettuerà delle simulazioni sul piano di emergenza ed evacuazione.

Montagnana, lì 26 febbraio 2021

IL RESPONSABILE 3[^] AREA
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Arch. Roberta Businaro