

**DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER ACCEDERE
AL FONDO DI
SOLIDARIETA' ALIMENTARE - 2**

AI COMUNE DI MONTAGNANA
SERVIZI SOCIALI

__l__ sottoscritt _____ nat __il__ _____
a _____ (_____), residente a _____
(__ __) Via _____ n. _____ C.F.: _____
Tel./Cell. _____ e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

1 – che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ persone di seguito elencate:

	Cognome Nome	Relazione con il richiedente (coniuge, figlio, ecc.)	Anno di nascita	Attuale situazione (lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, cassaintegrato, pensionato, disoccupato, studente, ecc.)	Entrate nette nel mese precedente la presentazione della domanda e tipo di entrate (lavoro, disoccupazione, pensione, reddito o pensione cittadinanza, ecc.)
1		richiedente			€ _____ per:
2					€ _____ per:
3					€ _____ per:
4					€ _____ per:
5					€ _____ per:
6					€ _____ per:
7					€ _____ per:
8					€ _____ per:

2 – di non disporre di una giacenza bancaria/postale, alla data del 30/11/2020, superiore a € 5.000,00.

Tanto sopra premesso, 1 sottoscritto

C H I E D E

come previsto dal D.L. 154/2020, di essere destinatari_ delle risorse di solidarietà alimentari in quanto il proprio nucleo familiare, a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, è in condizioni economiche disagiate di seguito riportate:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- a) su richiesta del Comune, dovrà presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato;
- b) il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Montagnana, _____

Firma

(Allegare valido documento di identità)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Sportivi)

I dati personali dell'utente sono utilizzati dal Comune di Montagnana, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

a) Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità:

- Gestione del contenzioso; Gestione di fornitori; Gestione dell'utenza; Offerta di beni e servizi; Rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza ; Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio); Controllo Patrimoniale.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- Dati Statistici per le Pubbliche Amministrazione;

accetta

non accetta

- Informativa e avvisi inerenti la Pubblica Amministrazione;

accetta

non accetta

- Attività di profilazione;

accetta

non accetta

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Alte amministrazioni pubbliche; Autorità di vigilanza e controllo; Consulenti e liberi professionisti; Imprese; Responsabili interni alla PA.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Dati Servizi Sociali e Scolastici
Strutture informatiche	Dati Server su Active directory
Tipo Struttura	Interna
Sede	Via Carrarese 14

Una copia dei File è conservata sul PC dell'Operatore protetto da Password gestita centralmente dal Server Comunale.

ARCHIVIO CARTACEO

Una copia dei dati è conservata in un' Archivio chiuso con chiave.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati nell'archivio Centrale della PA.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda o dell'utente, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività Pubblica.

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca; diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Montagnana nella persona del Sindaco Pro-Tempore;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il dott. Roberto Bruno Capo area 6^.

Lo scrivente Ente ha nominato quali DPO (Data Protection Officer) la BGTECH Soluzioni Innovative srl con sede Legale in Viale E. Forlanini 23 -20134 Milano.

II/I sottoscritto/i.....----

.....
in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Montagnana, li

Firma

