

PIANO DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI MONTAGNANA 2012- 2014

Il Piano sulla base dei principi del Ciclo della performance comunale, si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo.

Il piano viene strutturato su base triennale 2012-2014, ma con valenza meramente indicativa per gli anni successivi al 2012.

Gli obiettivi e la metodologia fissati con il presente piano, a valenza specifica per il 2012, rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non venissero modificati per ciascuno degli anni successivi al 2012.

Metodo

Le performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale responsabile d'area incaricato della posizione organizzativa (P.O.).

Come disciplinato dall'art 10 del Regolamento per la Misurazione e Valutazione delle Performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 81 del 9.12.2011 e precisato con le apposite schede di valutazione:

- A) Le performance richieste **ai singoli dipendenti** o a gruppi di essi (escluse le P.O.) sono formate da due componenti: la prima consistente nell'apporto migliorativo derivante dal comportamento professionale e organizzativo, riassunto nelle schede di valutazione (peso 50 su cento punti), e la seconda consistente nella capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati, trasversali o specifici (per un peso di 50 su cento).
- B) Le performance richieste **ai responsabili d'area P.O.** sono formati da due componenti: l'apporto migliorativo derivante dal comportamento manageriale, riassunto nella scheda di valutazione (peso 50 su cento punti), e la seconda consistente nella capacità di realizzare gli obiettivi assegnati (peso 50 punti su cento).

Obiettivi trasversali assegnati al personale non dirigente. Triennio 2012 2014

1. Obiettivo trasversale di gruppo valente per i dipendenti di ciascun servizio e/o unità operativa.

Sito web comunale- aggiornamento modulistica (punti 30 su cento):

Predisposizione, aggiornamento e pulizia delle pagine web del sito internet comunale. In particolare si provvederà ad aggiornare sia sotto il profilo normativo che tecnico il contenuto delle pagine. Verranno create, per i vari settori che svolgono attività rivolta all'esterno, "sezioni dedicate" nelle quali inserire notizie, attività, modulistica e procedimenti di competenza, in modo da agevolare lo scambio interattivo con l'utenza. Per le notizie di particolare rilievo o che rivestono carattere di urgenza, la pubblicazione verrà eseguita anche in home page, a cura del responsabile CED. La conferenza dei Capi Area provvederà a fine anno alla valutazione dell'attività svolta per singolo gruppo di lavoro.

Obiettivi trasversali assegnati ad ogni responsabile d'area. Triennio 2012-2014

1. Differenziare le valutazioni del proprio personale. Verranno favoriti momenti di confronto fra i capi area al fine di render quanto più equo possibile il giudizio, fermo restando l'assoluta autonomia dei valutatori (**punti 5 su 100**);
2. Al fine della valutazione della performance manageriale/organizzativa, nell'ambito delle valutazioni delle posizioni organizzative vengono presi a riferimento quali indicatori i seguenti dati oggettivi: sviluppo e implementazione degli strumenti informatici e telematici nei processi lavorativi dei vari servizi di cui si ha la direzione e/o il coordinamento (lo scopo finale è la facilitazione della relazione interattiva con gli utenti esterni/interni).

Il grado di raggiungimento del punto sopra descritto dovrà essere documentato con apposita relazione dei responsabili P.O., ciascuno per la rispettiva conseguente valutazione (**punti 15 su 100**);

3. Aggiornamento sito web (punti 20 su cento)

Gli obiettivi trasversali incidono complessivamente per 40 punti su 100

Obiettivi specifici: ad ogni singolo settore delle diverse aree, o alle singole unità di esso, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppi di lavoro.

AREA I AMMINISTRATIVA

Unità segreteria, unità protocollo, unità messi

- Pubblicare almeno il 90% delle delibere entro 30 giorni dalla adozione (**punti 20**);
- Qualificare almeno il 40% dell'accesso dell'utenza (motivi del contatto, richieste) (**punti 20**);
- Garantire le reciproche sostituzioni all'interno del settore per le assenze del personale che fruisce dei permessi della L. 104/92, nel limite almeno del 50% (**punti 30**).

Unità caposettore segreteria

- Assistenza nella predisposizione atti di gara interessanti tutte le aree, in particolare LL.PP. e Servizi sociali e scolastici (**punti 50**);
- Modifica del regolamento per acquisizione in economia di beni e servizi (**punti 20**).

Unità servizio cultura

- Progetto "Montagnana cultura 2012" (**punti 20**) Pianificazione di un "contenitore trimestrale, delle attività culturali, su iniziativa dell'ente e/o delle associazioni locali integrato a "rete eventi 2012" della Provincia, da diffondere nel territorio con specifico materiale promozionale, al fine di coinvolgere nuove fasce di utenti;
- Nuovo stampato turistico promozionale (**punti 20**) Ideazione e realizzazione di concerto con Ufficio turistico e Iat di un nuovo stampato dell'offerta turistica di Montagnana con mappa, numeri utili, orari e informazioni sui monumenti e servizi;
- "Portale delle associazioni" nel sito internet comunale (**punti 20**) Ideazione e realizzazione in collaborazione con volontari in stage nel settore di una rassegna di informazioni sull'associazionismo iscritto all'Albo comunale;
- Nuovo programma software per servizi bibliotecari (**punti 10**) Passaggio al nuovo software di gestione delle attività di catalogazione, prestito e iscrizione della Biblioteca con aggiornamento del personale, di concerto con Rete PD3 della Provincia e il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Unità servizio commercio - promozione turistica

- Organizzazione diretta di manifestazioni (**punti 10**) in collaborazione con obiettivo attribuito al capo area;
- Creazione archivio indirizzi e-mail commercianti, pubblici esercizi, e schede anagrafiche attività produttive (**punti 20**);
- Monitoraggio del Piano Somministrazione alimenti e bevande (**punti 20**). L'art 11 c.2 e i criteri di programmazione All. 2 alla del C.C. n 34 /2010, prevede che i criteri in oggetto siano sottoposti a revisione annuale.
- Aggiornamento archivio cartaceo commercio dopo attivazione SUAP (**punti 20**).

Obiettivi strategici per Responsabile di Area I

- Gara per l'affidamento della organizzazione e gestione della Festa del prosciutto;
- Organizzazione diretta di alcune manifestazioni a sostegno delle attività economiche del commercio, finalizzate alla valorizzazione del patrimonio ambientale, turistico e culturale della città quali: Festa Epifania, Festa del maiale, Fritoe e golosità, Festa del melone, ecc. **(punti 20 su cento)**;
- Monitoraggio del Piano di Somministrazione alimenti e bevande **(punti 20)**;
- Collaborazione con il SUAP per la gestione delle pratiche relative al commercio **(punti 20)**.

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA

Settore Ragioneria

- Gara per polizze assicurative **(punti 30)** aggiudicazione entro 31 maggio;
- Gara per affidamento servizio di tesoreria **(punti 30)** pubblicazione del bando entro 30 settembre, aggiudicazione entro 30 dicembre;
- nomina nuovo revisore **(punti 10)**.

Settore tributi-economato

- Applicazione nuova imposta IMU **(punti 20)** acquisizione nuovo programma per la gestione dell'imposta: il software dovrà produrre reports delle stime di gettito dell'imposta, sulla base della banca dati ICI. Redazione informativa IMU, Redazione regolamento IMU entro 30.09.2012, determinazione dell'aliquota dell'imposta sulla base delle proiezioni delle riscossioni effettuate nel mese di giugno 30.09.2012;
- Gara servizio accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritti pubbl. affiss. e TOSAP **(punti 20)** pubblicazione del bando entro 30 settembre, gara entro 30 novembre, aggiudicazione entro 30 dicembre;
- Attività di controllo versamenti **(punti 20)** previsti circa n 400;
- Revisione straordinaria inventario beni immobili e mobile **(punti 10)** verifica dei cespiti iscritti e del relativo valore, aggiornamento del valore dei beni, aggiornamento del valore ammortizzato entro 31. 12. 2012.

Settore personale

- Implementazione programma in uso per la rilevazione delle presenze **(punti 70)** elaborazione automatica delle presenze in servizio per ogni singolo dipendente, in base al profilo orario individuale, con l'evidenziazione orario dovuto, orario effettuato, totale delle ore straordinarie svolte nel periodo medesimo, del totale delle ore svolto in eccedenza o del residuo da recuperare (prospetto mensile). Elaborazione automatica del riassunto trimestrale per ogni dipendente dei dati di cui al punto precedente.

Obiettivi strategici per Responsabile d'area II

Obiettivi individuali

- Certificazioni relative al monitoraggio e rispetto del patto di stabilità **(punti 20)**
- Gara tesoreria **(punti 10)**;
- Gara assicurazioni **(punti 10)**;
- Applicazione IMU **(punti 10)**;
- Gare per TOSAP e OSAP **(punti 10)**.

AREA III LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Settore progettazioni/manutenzione, obiettivo intersettoriale

- aggiornamento sito web trasversale (**punti 30**)
- aggiornamento straordinario patrimonio (**punti 10**) Obiettivo: aggiornamento dati dei beni immobili comunali e delle concessioni. Azioni nel corso dell'anno: completamento della verifica e dell'aggiornamento delle schede del patrimonio edilizio scolastico di competenza comunale (l'obiettivo è finalizzato alla partecipazione ai bandi regionali per l'assegnazione di contributi in materia di edilizia scolastica); aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali ai fini del conto consuntivo e avvio utilizzo nuova procedura predisposta dal Halley; aggiornamento dei dati relativi al rendiconto patrimoniale richiesto dal Dipartimento del Tesoro con revisione completa di tutte le schede per inserimento maggiori e nuovi dati con variazioni e inserimento dati delle concessioni comunali.

Settore progettazione obiettivi specifici:

- Ristrutturazione Asilo Nido Comunale (**punti 20**) Obiettivo: completamento lavori per ottenere CPI e autorizzazione all'esercizio. Azioni nel corso dell'anno: interventi per abbattimento barriere architettoniche secondo prescrizioni ULSS 17 e per adeguamento per sicurezza e prevenzione incendi come da nuova normativa, previa acquisizione parere di conformità comando provinciale dei VV.F. di Padova al fine dell'agibilità dell'immobile e autorizzazione all'esercizio;
- Restauro facciate del Palazzo del Consiglio (**punti 10**) Obiettivo: completamento lavori dopo il fallimento dell'impresa appaltatrice, rendicontazione alla Regione della spesa complessivamente sostenuta, per somministrazione del saldo del contributo. Azioni nel corso dell'anno: affidamento ed esecuzione lavori di completamento (serramenti), chiusura contabilità, emissione ed approvazione certificato di collaudo, chiusura dei rapporti economici con il curatore fallimentare, rendicontazione spese alla Regione Veneto, richiesta di somministrazione del saldo del contributo;
- Scuola media secondaria di primo grado "Luigi Chinaglia" – nuovo intervento di demolizione e ricostruzione dell'ala nuova (**punti 10**) Obiettivo sottoscrizione accordo di programma con Regione Veneto Azioni in corso d'anno ridefinizione dell'intervento e autorizzazione all'utilizzo del contributo per il nuovo intervento sulla medesima sede, rideterminazione dell'ammontare del contributo e richiesta di proroga dei termini di sottoscrizione accordo e di rendicontazione dei lavori;
- Scuola primaria "M. d'Azeglio" di San Zeno (**punti 10**).Obiettivo completamento lavori e rendicontazione intervento a Regione Veneto Azioni nel corso dell'anno: definizione ed approvazione perizia suppletiva e di variante, esecuzione lavori, redazione certificato di regolare esecuzione per rendicontazione a Regione Veneto e richiesta di saldo di contributo concesso ai sensi della legge n. 23/1996;
- Realizzazione di una rotatoria per riordino dell'intersezione tra la S.P. n. 90 "dell'argine padovano" e la S.R. n. 10 "Padana inferiore" con viabilità locale – progetto lavori di completamento dell'intervento (**punti 10**) Obiettivo definizione e finanziamento opere di completamento. Azioni nel corso dell'anno: analisi delle proposte di intervento e progettazione dei lavori; richieste di contributo ad enti diversi per il finanziamento dell'opera.

Settore manutenzione

- Manutenzione patrimonio arboreo forestale e parziale alienazione (**punti 20**) Obiettivo garantire l'ordine e la fruibilità dei parchi urbani e forestali. Azioni in corso d'anno: affidamento gestione e manutenzione aree a verde e ricreative del Parco "Fiumicello"

con attività collaterali di valorizzazione e di promozione della tutela ambientale, di vigilanza e monitoraggio sulla corretta fruizione delle strutture e di mantenimento del verde pubblico. Collaborazione con la Regione Veneto per il riordino del patrimonio arboreo del Parco “Palù” di via Rotta Vecchia e nella medesima area il controllo costante dell’ordine e della pulizia.

- Manutenzioni patrimonio e gestione servizi (**punti 30**) Obiettivo nuove procedure di affidamento di servizi pluriennali. Azioni in corso d’anno: verifica e approfondimento modalità di gestione di servizi pluriennali quali manutenzione e gestione servizi cimiteriali ed esecuzione di pulizie immobili di competenza; nuovo appalto pubblica illuminazione con studio di global service;
- Tempestività e coordinamento con Polizia Locale per gestione segnaletica stradale (**punti 10**).

Obiettivi strategici per Responsabile di area III

- Stima e bando di alienazione aree comunali (**punti 10**);
- Monitoraggio continuo flussi di cassa e priorità di spesa per patto di stabilità con verifica degli investimenti da proseguire/avviare o sospendere/rinviare (**punti 10**);
- Avvio degli interventi sulla scuola media. Incarico progettuale e studio soluzioni per misure alternative utenza scolastica (**punti 20**);
- Rendicontazione facciate municipio (**punti 10**);
- Interventi urgenti di adeguamento su asilo nido (**punti 10**).

AREA IV POLIZIA LOCALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA

Obiettivi trasversali a tutti gli agenti:

- Aggiornamento sito web (**punti 30**) (fornire alla cittadinanza stampati utili per le richieste specifiche dell’area e notizie di interesse pubblico relative agli argomenti della Polizia Locale);
- Progetto sulla sicurezza stradale e urbana (per circa 400 ore) (**punti 20**) obiettivo: garantire la presenza oltre l’orario di servizio di agenti in pattuglia per controlli mirati alla circolazione stradale alla zona traffico limitato e alla sicurezza urbana;
- Monitoraggio del trasporto merci su strada e controlli (**punti 10**) (nel secondo semestre del corrente anno, con l’acquisto della strumentazione informatica che consente di analizzare i dati dei cronotachigrafi e tachigrafi degli autocarri, relativamente ai tempi di guida e riposo, saranno predisposte alcuni servizi al fine di un maggior controllo stradale, anche in conformità con le attuali disposizioni legislative nazionali ed europee);
- Perfezionamento dell’iter per la notificazione delle sanzioni alle violazioni stradali e dei ricorsi (**punti 10**) (nel corso del corrente anno, sarà implementata l’informatizzazione per le notifiche dei verbali relativi alle violazioni del Codice della Strada, con relative notificazioni all’estero);
- Perfezionamento dell’iter relativo ai controlli anagrafici (**punti 10**) (in accordo con l’ufficio anagrafe e con l’evoluzione legislativa, è stato perfezionato l’iter relativo al controllo sulle residenze del comune di Montagnana);
- Controllo sulle occupazioni abusive (**punti 10**) (il Comando in collaborazione con le altre Forze di Polizia, l’ufficio E.R.P. e l’assistente sociale, hanno programmato sopralluoghi presso siti abitativi dove si presume vi siano occupazioni abusive);
- Coordinamento con servizio manutenzione area III per segnaletica stradale (**punti 10**) (pianificare in stretta collaborazione con l’area III, gli interventi relativi alla manutenzione e installazione della segnaletica stradale temporanea e/o definitiva,

segnalando le necessità, supportando il profilo normativo e presenziando alle installazioni

Obiettivi per Responsabile Area IV

Obiettivi specifici:

- Coordinamento progetto su sicurezza stradale (**punti 10**). Nel corso dell'anno sono programmate alcune iniziative atte a diffondere la sicurezza stradale;
- Coordinamento del personale per convenzione intercomunale (**punti 30**). La Convenzione oltre a Montagnana coinvolge i comuni di Casal di Scodosia, Saletto Urbana, Carceri, Bevilacqua (Verona) con un numero totale di 9 agenti. Con la sottoscrizione della Convenzione intercomunale per il servizio di Polizia Locale, sono stati pianificati obiettivi specifici nei vari Comuni;
- Progetto Montagnana sicura- educazione civica (**punti 10**). Il progetto prevede di sviluppare iniziative rivolte alla cittadinanza e alle scuole su argomenti relativi alla sicurezza urbana e all'educazione civica;
- Progetto trasporto merci su strada (**punti 10**). Questo progetto prevede una maggior presenza su strada della Polizia Locale al fine di un controllo specifico dei tempi di guida e di riposo.

AREA V - URBANISTICA

Servizio edilizia privata

- Attività per la programmazione di incontri tecnici territoriali dei Comuni del Mandamento allargato ai Comuni contermini (**punti 10**);
- Aggiornamento modalità operative e informative a seguito incremento richieste di acquisizione dati ed informazioni per la corretta applicazione dell'IMU (**punti 25**);
- Digitalizzazione delle rubriche cartacee contenenti dati all'archiviazione delle pratiche a partire dall'anno 1957 con utilizzo di LSU (**punti 15**);
- Catalogazione varianti urbanistiche 2002, 2003 e 2012 (**punti 20**).

Servizio SUAP

- Avvio degli applicativi per il front office del SUAP (**punti 20**);
- Attività per non perdere tracciabilità e storicità archivi, trasferimento pratiche pervenute attraverso "Impresa in un giorno" nel software caricando tutta anagrafica, e le autorizzazioni già rilasciate (**punti 30**);
- Personalizzazione modulistica secondo mod. regionali (**punti 20**).

Obiettivi per Responsabile area V

- Realizzazione isola ecologica di via Canton: atti propedeutici (convenzione, con concessione area Bacino PD3, approvazione progetto (**punti 20**);
- Coordinamento avvio servizio SUAP (**punti 20**);
- Proseguo approvazione PAT, Controdeduzioni (**punti 20**).

AREA VI SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, SOCIALI, ERP, SCOLASTICI E SPORTIVI

Settore 1° "Servizi Demografici e Statistici"

- Informatizzazione archivi (**punti 20**)
Obiettivo: Collegamento degli eventi anagrafici avvenuti dal 1970 (anno di ricompilazione dei cartellini) contenuti in cartaceo alla storicizzazione informatica

dell'anagrafe (4.11.99) al fine di renderli consultabili direttamente dal programma nella singola scheda individuale senza necessità di ricorrere al cartaceo.

Modalità: Scansione ottica dei cartellini individuali maschili contenuti nel reparto archivio corrente all'interno della relativa scheda informatica (circa 5500 cartellini da scansionare fronte/retro e salvare). Successivo controllo dell'effettivo inserimento di tutti i cartellini per consentire il loro confezionamento in pacchi con conseguente recupero dello spazio dell'archivio e riutilizzo dello stesso per nuove archiviazioni.

- **Formazione orientamento (punti 10)**

Obiettivo: Accoglienza tirocinanti e stagisti.

Modalità: Convenzione con la Scuola Centrale Formazione – Sede Operativa Istituto Madri Orsoline di Cologna Veneta per un'esperienza di stage di 260 ore di uno studente frequentante il corso di "operatore amministrativo segretariale".

- **Servizi istituzionali. Censimento (punti 20)**

Obiettivo: Massimo adeguamento della situazione reale presente sul territorio alle risultanze anagrafiche.

Modalità: Proseguimento delle operazioni censuarie, in particolare il confronto censimento/anagrafe, ossia la verifica nominativa delle persone censite e non censite e la successiva revisione dell'anagrafe conseguente al confronto, mediante accertamento, invito a regolarizzazione della posizione anagrafica e avvio degli eventuali procedimenti d'ufficio per iscrizioni cambi di abitazione e cancellazioni per emigrazione all'estero o per altri comuni o per irreperibilità al censimento.

- **Modifiche al regolamento polizia mortuaria (punti 20)**

Modalità: Revisione del vigente Reg.to Com.le di Polizia Mortuaria (approvato con delibera del C.C. n.56 del 30/07/96) per adeguamento a legislazione statale e reg.le e per adattamento ad esigenze locali.

Settore 2° "Servizi Sociali, ERP"

- **Adesione progetto Caritas (punti 20)**

Adesione al Progetto della Caritas Nazionale "Fondo Straordinario di Solidarietà 2011/2012 mediante collaborazione allo "Sportello di Solidarietà per il lavoro" che appoggia per la logistica e l'attività agli Uffici com.li "Informa giovani" e Servizi Sociali.

- **Potenziamento servizio ascolto (punti 10)**

Adesione al Progetto della locale Associazione di volontariato "La Finestra" per la realizzazione del progetto "un amico più" a favore degli anziani e delle persone sole.

- **Criteri per assegnazione alloggi emergenza abitativa (punti 20)**

Individuazione di criteri di priorità per le assegnazioni di alloggi in emergenza abitativa e modalità operative.

- **Progetto USL gruppi cammino (punti 20)**

Adesione al progetto dell'Ulss 17 promosso del Servizio Prevenzione della Salute "Gruppi di cammino per adulti" mediante diffusione e coordinazione tra la cittadinanza.

Settore 3° "Servizi scolastici e sportivi"

- **Centro estivo (punti 20)**

Gestione diretta di un centro estivo comunale, da attivare in Viale Spalato presso la sede scolastica "G.Mazzini" e relativo parco nel periodo luglio/agosto 2012 per un periodo di 6 settimane circa.

- **Gestione diretta ex Gil (punti 20)**

Attività di coordinamento fra i vari uffici comunali interessati e le scuole che usufruiscono della struttura. Convenzione con Associazione Sportiva locale per attività di supporto nella gestione della palestra e rapporti conseguenti. Rilascio autorizzazioni

alle Associazioni sportive per l'utilizzo dell'impianto e verifica delle presenze per il pagamento.

- **Revisione regolamento asilo nido (punti 10)**
Revisione del vigente regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con delibera del C.C. n.13 del 01/03/1991 e successive modifiche.
- **Formazione orientamento (punti 10)**
Convenzione con l'Istituto Tecnico "Minghetti" di Legnago per un'esperienza di stage di 100 ore circa di uno studente frequentante il corso di "perito aziendale".
- **Controlli e miglioramento servizio mensa (punti 10)**
Conteggio dei pasti consumati dai docenti nelle mense scolastiche gestite dal Comune e invio, con cadenza mensile, dei dati all'Ist. Comprensivo St. "Chinaglia" allo scopo di poter beneficiare del contributo del MIUR quale rimborso di una parte del costo di ogni pasto fornito. Predisposizione, in collaborazione con il Settore Igiene e Nutrizione dell'ULSS 17, di particolari menù per alunni intolleranti a specifici prodotti alimentari o che abbisognano temporaneamente di una dieta particolare a seguito di una malattia.

Obiettivi per Responsabile Area VI

- Modifiche ed adeguamenti regolamenti di polizia mortuaria e asilo nido **(punti 10);**
- Criteri per assegnazione emergenza abitativa **(punti 10);**
- Progettualità condivisa servizi sociali (Caritas, La Finestra, ULS) **(punti 10);**
- Gestione diretta palestra ex Gil **(punti 10);**
- Valutazioni e proposte operative per razionalizzazione servizi scolastici **(punti 20).**

AREA DI STAFF CED

- Collaborazione con i Capi Area dell'Ente per la realizzazione degli obiettivi trasversali relativi a:
 - sviluppo ed implementazione degli strumenti informatici e telematici nei processi lavorativi dei vari servizi di cui si ha la direzione e/o coordinamento **(punti 15);**
 - aggiornamento sito web **(punti 10);**
- Sviluppo del sito internet e relativa attività di formazione finalizzato al miglioramento dei servizi con particolare rilevanza alle attività e manifestazioni **(punti 20);**
- Valutazione di diverse soluzioni relative alla telefonia dell'Ente (tecnologia VOIP) finalizzate ad un risparmio delle spese telefoniche e di manutenzione **(punti 20);**
- Connettività WiFi alle scuole, uffici e luoghi pubblici mediante installazione di n. 8 hot-spot **(punti 10);**
- Valutazione delle procedure dei contratti di manutenzione in scadenza al 31/12/2012, del noleggio tecnologico dell'impianto informatico (scadenza aprile 2013), nonché nuove innovative soluzioni tecnologiche finalizzate al contenimento delle spese **(punti 25).**