



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Villa Querini
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)

T +39 049 9315638
+39 049 9315612
W www.fcc.veneto.it
CF 92142960282

Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ex art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016
Codice AUSA 0000244230

Prot. n. **23464**

li, 29 dicembre 2018

PROCEDURA APERTA

(art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sotto soglia comunitaria)

BANDO DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI "AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DEL CASTELLO DI SAN ZENO IN MONTAGNANA (PD) - SEDE IAT - ANTICHE VIE" - PSRV 2014-2020 - MIS. 7.5.1. "INFRASTRUTTURE E INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE AREE RURALI" - "ANTICHE VIE"
CUP C95J17000000006 - CIG 7722936067.

- Sezione 1- Informazioni generali
- Sezione 2- Condizioni di partecipazione
- Sezione 3- Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 4- Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 5- Cause di esclusione
- Sezione 6- Operazioni di gara
- Sezione 7- Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 8- Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 9- Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MONTAGNANA (PD)** – Via Carrarese n. 14, 35044 Montagnana (PD), cod. fisc. e P.Iva 00660400284.

Centrale di Committenza: **FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE** che agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006), giusta convenzione con il Comune di Camposampiero in data 29.12.2015 prot. n. 22897.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

- B. **DESCRIZIONE DEI LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO:** l'intervento si colloca nell'ambito del miglioramento qualitativo dell'offerta turistica in coerenza con la politica turistica regionale e nell'ottica della sostenibilità economica, sociale ed ambientale. Con l'appalto si intende procedere a lavori di ammodernamento ed adeguamento impiantistico di due sale del Castello, la Sala Veneziana al p. primo e la Sala Austriaca al p. secondo.

Gli interventi previsti, per ogni sala considerata, comprendono:

- rimozione impiantistica e corpi illuminanti esistenti;
- rifacimento dell'impianto elettrico di base, realizzato con cavi di tipo CPR LSOH o a bassa emissione di gas tossico-nocivi con bassa opacità dei fumi;
- rifacimento impianto rivelazione fumi con sensori wireless nelle zone non raggiungibili via cavo senza deturpare le strutture esistenti;
- integrazione impianto antintrusione;
- rifacimento impianto diffusione sonora/proiezione;
- rifacimento rete dati con prese dati di tipo POE per utilizzo con telecamere IP;
- impianto rete TVCC.

Inoltre in tutte le sale è prevista la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione con lampade poste su binario attrezzabile anche per gli impianti speciali.

L'impianto potrà essere dotato di sensori di presenza e di misura dell'intensità luminosa a compensazione della luce naturale, per ottenere un sensibile risparmio energetico.

Sarà possibile individuare scenari di illuminazione a seconda dell'utilizzo delle sale.

- C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Castello di San Zeno, Piazza Trieste n. 15 - Montagnana (PD) – via Montegrappa – frazione di Loreggiola. Codice NUTS ITH36.

- D. **PRESA VISIONE DEL LUOGO OVE SI DEVONO ESEGUIRE I LAVORI:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione del luogo ove si devono eseguire i lavori oggetto del presente appalto. Durante la visita il Responsabile del Procedimento o un suo delegato, oltre a descrivere le peculiarità dell'intervento, sarà a disposizione delle imprese concorrenti per rispondere ai quesiti tecnici che queste intendessero porre.

SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1

[E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.](#)

AVVERTENZA 2

[In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:](#)

- ✓ [già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;](#)
- ✓ [non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.](#)

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato all'entrata dell'Ufficio Turistico IAT di Montagnana c/o il castello di San Zeno in piazza Trieste n. 15 a Montagnana (PD).

Il giorno e l'ora concordati il RUP o un suo delegato, dopo aver provveduto al riconoscimento dei presenti accompagnerà gli stessi ad una visita dell'edificio. Ultimata la visita si procederà alla sottoscrizione del registro dei sopralluoghi ed al rilascio degli attestati.

CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:

✓ **GIOVEDÌ 10 GENNAIO 2019 - ALLE ORE 9:30;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.01.2019.

✓ **MARTEDÌ 15 GENNAIO 2019 - ALLE ORE 15:00;**

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.01.2019.

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di alcuna presa visione dei luoghi.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.

Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.

Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

AVVERTENZA 3: Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi**. I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

E. **FINANZIAMENTO:** i lavori di cui al presente bando sono finanziati nell'ambito del "PSRV 2014-2020 - MIS. 7.5.1. "infrastrutture e informazione per lo sviluppo sostenibile delle aree rurali" - "Antiche Vie". In tal senso si richiamano i seguenti documenti:

- deliberazione n. 1214/2015 della la Giunta Regionale del Veneto che ha approvato il bando relativo alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo Locale Leader – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" successivamente aggiornato con le disposizioni delle DGR n. 1793 del 9 dicembre 2015; DGR n. 215 del 03 marzo 2016; DGR n. 284 del 15 marzo 2016 e DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016;
- deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547/2016, con la quale è stata approvata la graduatoria che ha aggiudicato al GAL i fondi per la realizzazione del PSL "Dai Colli all'Adige 2020 – Nuova energia per l'innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate";
- deliberazione del Consiglio Comunale di Montagnana n. 28/2016 di preso atto della DGR 1547 del 10 ottobre 2016 di approvazione del PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;
- disposizioni regionali di attuazione del PSL tra cui il Bando relativo alla Misura 19 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e le specifiche trasmesse dalla Regione Veneto per l'applicazione criteri di selezione riferiti ai tipi di intervento 7.5.1 e 7.6.1 con nota n. 115901 del 22 marzo 2017 (investimenti coordinati con REV); con nota n. 142370 del 10 aprile 2017 (attestazione coerenza rilasciata da Direzione Turismo) e con nota n. 158193 del 21 aprile 2017 (attestazione coerenza rilasciata da Istituto Regionale Ville Venete);
- deliberazione n. 17 del 17 maggio 2017 con la quale è stato attivato il Bando relativo alla Misura 7.5.1 ad oggetto "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile";
- nota acquisita al prot. com.le n. 24742 in data 14.12.2017 con la quale AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura ha comunicato l'ammissibilità e finanziabilità della domanda di contributo di Euro 150.000,00, per il Tipo 7.5.1. "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile", presentato dal Comune di Montagnana di cui 76.000,00 per l'intervento di "Ammodernamento e messa in sicurezza di porzione del Castello di San Zeno in Montagnana – Sede IAT" (Tipologia A) e per la restante quota di Euro 74.000,00 per gli interventi di "Valorizzazione del tracciato - Promozione – Iniziative Informativa" (Tipologia BC-D).

F. **TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI:** ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è di **30 (trenta)** giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

G. **IMPORTI IN APPALTO:**

Importo a base d'appalto (oggetto di offerta a ribasso):	Euro 74.766,08=
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta):	Euro 1.233,92=
Importo totale in appalto	Euro 76.000,00=

H. **CATEGORIA PREVALENTE:** OS30 "impianti elettrici" per l'intero ammontare dell'appalto.

I. **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO:** ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il contratto sarà stipulato parte "a corpo" e parte "a misura".

- J. **AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione con il criterio del **MINOR PREZZO**, determinato mediante **OFFERTA A PREZZI UNITARI**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.lvo 50/2016 con **ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA, AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 8, DEL D.LGS 50/2016, DELLE OFFERTE CHE PRESENTANO UNA PERCENTUALE DI RIBASSO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA INDIVIDUATA AI SENSI DELL'ART. 97, COMMA 2** del medesimo D.lgs 50/2016.
- K. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** tutta la documentazione di gara, ivi inclusa copia completa del progetto esecutivo nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/index.php>.
- L. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **entro le ore 12:00 di venerdì 18 Gennaio 2019.**
Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in due buste "virtuali" più avanti denominate:
- la **Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";**
 - la **Busta virtuale "B. Offerta Economica".**
- M. **SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Con riferimento all'art. 105 di cui trattasi si precisa quanto segue:
- ai sensi del 2° comma, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto;
 - ai sensi del 4° comma, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione del Comune di Montagnana purché:
 - a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
 - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.
 - ai sensi dal 4° comma, lettera a), si precisa sin d'ora che le categorie di lavori per le quali è ammesso il subappalto sono le seguenti:
 - **Categoria prevalente OS30 il cui valore è pari al 100% dell'appalto;**
 - ai sensi del 6° comma:
 - vista la natura delle opere in appalto, **non è prevista** l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta;
 - per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 si applicano le Linee Guida n. 6 di cui alla delibera ANAC n. 1293 del 16 novembre 2016;
 - ai sensi del 13° comma il Comune di Montagnana corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- N. **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 28 del Capitolato

Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, si procederà al pagamento in acconto per stati di avanzamento di importo non inferiore ad euro 40.000,00=.

- O. **RIPETIZIONE DI LAVORI ANALOGHI:** il Comune di Montagnana si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5, del D.lgs 50/2016, nuovi lavori consistenti nella ripetizione dei lavori oggetto del presente appalto, nei limiti del quadro economico di cui al progetto esecutivo e comunque per un importo non superiore alla soglia (euro 500.000=) prevista dell'art. 2, comma 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017).
- P. **COSTI DELLA MANODOPERA:** al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si evidenzia i costi delle manodopera di riferimento sono rinvenibili dallo specifico elaborato "H" progettuale denominato "quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera".
- Q. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- R. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d); CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e); GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g).

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B) REQUISITI TECNICI: come già detto le categorie di lavori (individuate ai sensi dell'art. 61, comma 3, del DPR 207/2010 e di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, lett. a) e b) della legge 80/2014) in cui è suddiviso l'appalto, sono le seguenti

OS30	Prevalente	100%	Limite di subappalto: 30% dell'importo in appalto
------	------------	------	---

Alla luce delle categorie di lavori previste in appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.lgs 50/2016 e degli artt. 90 e 92 del D.P.R. 207/2010 e del limite di subappalto previsto dall'art. 105, comma 2, del D.lgs 50/2016, l'operatore economico che partecipa alla gara deve risultare in possesso dei requisiti per l'esecuzione per le opere appartenenti alla categoria prevalente (OS30).

IL CONCORRENTE, QUINDI, IN OGNI CASO, DEVE RISULTARE IN POSSESSO DI REGOLARE ATTESTAZIONE SOA, IN CORSO DI VALIDITÀ, CHE ATTESTI:

- LA QUALIFICAZIONE NELLA CATEGORIA PREVALENTE OS30 PER UNA CLASSIFICA NON INFERIORE ALLA PRIMA;
- IN LUOGO DEL POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE SOA È AMMESSO IL POSSESSO DEI REQUISITI (*) DI CUI ALL'ART. 90 DEL D.P.R. 207/2010

(*) l'impresa qualificata ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 deve:

- aver direttamente eseguito lavori analoghi a quelli in oggetto, nel quinquennio antecedente la data del presente bando, per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento

dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui sopra);
- possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori.

AVVERTENZE (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010)

- **IL CONCORRENTE SINGOLO:** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi (attestazione SOA) come sopra meglio descritti al precedente punto B).
- **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - CONSORZI ORDINARI – GEIE,** di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. n. 50/2016

In caso di associazioni di tipo orizzontale

- ✓ i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
- ✓ la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
- ✓ l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

In caso di associazioni di tipo verticale

- ✓ i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella categoria prevalente;
- ✓ nelle categorie scorporabili, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- ✓ i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

- **L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

si qualifica, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

C) AVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D.lgs 50/2016 in ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

E) BLACK LIST: gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l.31 maggio 2010, n. 78).

F) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 4

Sezione 3 – INFORMAZIONI SULL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall’apposito link presente sul profilo di committente (www.fcc.veneto.it – sez. Centrale di Committenza) sia all’indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all’Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all’Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;
NB: l’operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.
- h) Successivamente gli stessi operatori economici devono formare le 2 buste telematiche:
Busta virtuale “A. Documentazione amministrativa”;
Busta virtuale “B. Offerta Economica”.
secondo quanto meglio descritto alla successiva sezione 4 e caricarle sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;
- i) La compilazione e il caricamento (upload) delle due «Buste telematiche», può avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- j) L’operatore economico deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice

- caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- k) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- l) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “firme matryoshka”).

Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: www.fcc.veneto.it

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "s". **Non deve** compilare alcun dato relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio".

Corruzione: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile".

Frode: rispondere "si" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "si" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "si" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "si" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, compilare la casella "S" ed ogni altro campo.

- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **1.520,00=** (pari al 2% dell'importo complessivo in appalto), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 93, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016: l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
 - c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
 - d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Montagnana (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del medesimo decreto, ossia devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Alla data di pubblicazione del presente bando gli schemi di riferimento è il decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2018_0031_dm_polizze.pdf). Sono fatte salve le cauzioni emesse con riferimento al decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO: in caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D.lgs 50/2016.

Qualora il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui trattasi non lo preveda, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, deve essere prodotto un documento attestante l'impegno di un fideiussore (che può essere il concorrente medesimo che

costituisce la cauzione definitiva in contanti, con bonifico, in assegni circolari), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora codesta impresa risultasse affidataria dei lavori.

8. La presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 4) **In caso di SUBAPPALTO dichiarazione**, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
- 5) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:
- **Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 6) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 7) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "documentazione amministrativa" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso)	documento		Obbligatorio si/no
	1.	ISTANZA	Obbligatorio
	2.	D.G.U.E.	Obbligatorio
	3.	CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatorio
	4.	SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto
	5.	ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio

	6. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	7. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un **unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale “B” “OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica virtuale “B. *Offerta economica*” deve contenere i seguenti documenti:

1. **COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE”** scaricano (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa operando come segue:

- compilare l’offerta a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta “on line”), con i contenuti ivi previsti;
- scaricare (download) il modello di offerta dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- sottoscrivere l’offerta come di seguito previsto;

NB: i dati offerti nella **COSIDDETTA OFFERTA “ON LINE”** devono corrispondere con quelli riportati nel successivo **“MODULO OFFERTA ECONOMICA”**.

2. **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: redatta utilizzando esclusivamente l’omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza e recante:

- l’indicazione del **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l’esecuzione dei lavori, come risultante dall’offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l’equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull’importo a base d’appalto (euro 74.766,08=), espresso sia in cifre sia in lettere;

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

– l’indicazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dell’**AMMONTARE**, solo in cifre, dei:

- **PROPRI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L’ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** stimati per l’esecuzione dell’appalto;
- **PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA** stimati per l’esecuzione dell’appalto.

Si precisa sin d’ora, che due dati indicati dal concorrente non verranno presi in alcun modo in considerazione ai fini dell’aggiudicazione dell’appalto. Detti valori saranno presi in considerazione e, quindi, valutati solo nell’eventualità che l’offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 23, comma 16, 95, comma 10, e 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve, altresì, indicare, per ciascuna delle tipologie di operaio utilizzato il costo orario sostenuto dal concorrente. Qualora il costo orario del concorrente è diverso da quelli delle tabelle ministeriali (*), il concorrente è tenuto a darne compiuta motivazione.

Si evidenzia che ai sensi della prima parte dell’art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 le tabelle ministeriali con i costi di riferimento sono rinvenibili sul sito http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Documents/Tabelle_2015-metalmeccanici.pdf

Con riferimento agli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell’art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) si precisa che gli stessi vengono richiesti al solo fine di consentire alla Stazione Appaltante di

verificare, in capo all'aggiudicatario, come previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 95, comma 10 in parola, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.

- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

3. elaborato denominato **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO** [composta da 8 (otto) pagine esclusa la copertina] recante:

- l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere, nonché del prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le quantità (*solo in cifre*).
Le **eventuali correzioni dei prezzi unitari offerti** [intendendo con questo: a) la correzione contestuale sia del prezzo indicato in lettere sia del prezzo indicato in cifre; b) la sola correzione del prezzo indicato in lettere] dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'imprenditore o dal legale rappresentante/procuratore speciale (*in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la correzione deve essere confermata e firmata da ciascuno componenti il raggruppamento o consorzio o GEIE*). Le correzioni devono risultare evidenziate come segue:
 - doppio segno rosso sul prezzo errato che deve rimanere visibile;
 - prezzo corretto scritto con colore rosso;
 - in calce alla pagina relativa al prezzo corretto, deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione del prezzo" seguita dalla/e firma/e;
 - nel caso in cui, nella stessa pagina, vi siano più correzioni, in calce alla stessa deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione di n° ____ prezzi" seguita dalla/e firma/e;
- l'indicazione, in calce all'ultima pagina, del prezzo complessivo offerto, in cifre ed in lettere, derivante dalla sommatoria dei succitati prodotti;

In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere, le **eventuali correzioni dei prezzi unitari in cifre**, effettuate esclusivamente per corrispondere al prezzo indicato in lettere, non necessitano di alcuna conferma o sottoscrizione.

Il documento "MODULO OFFERTA ECONOMICA" ed il documento "LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO" di cui sopra devono essere firmati digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Avvertenza: Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto ed il relativo importo complessivo, riportati nella "COSIDDETTA OFFERTA "ON LINE" e nella "MODULO OFFERTA ECONOMICA" devono corrispondere. In caso di discordanza valgono, sia a livello di aggiudicazione sia a livello contrattuale, i dati riportati nella "MODULO OFFERTA ECONOMICA".

4. **DOCUMENTO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**: utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla centrale di committenza, apponendo un marca da bollo (contrassegno) da euro 16,00= e compilando lo stesso con tutti i dati richiesti.

Il documento di assolvimento dell'imposta di bollo di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di una qualsiasi delle imprese raggruppate/consorziate.

NB: la violazione delle disposizioni di cui sopra, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

Avvertenza: i tre documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.**

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta economica" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale C "offerta economica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	cosiddetta offerta "on line"
	Modulo Offerta Economica
	Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto
	Documento di assolvimento dell'imposta di bollo

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- dagli atti del Comune di Montagnana (PD), risulti che il concorrente non ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dalla lettera d) della sezione 1 del presente bando;
- in caso di avalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'ISTANZA DI AMMISSIONE oppure omettano di firmare digitalmente il medesimo;
- omettono la presentazione del D.G.U.E. oppure omettano di firmare digitalmente il medesimo;
- omettono la presentazione del documento denominato "Modulo Offerta Economica" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo;

- omettono la presentazione del documento denominato “*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO*” oppure omettano di sottoscrivere il medesimo anche in una sola pagina;
 - nella compilazione del documento denominato “*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO*” :
 - omettono l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario;
 - effettuano delle correzioni dei prezzi unitari offerti omettendo di confermarle e sottoscriverle, secondo le precisazioni indicate nel presente invito;
 - i documenti denominati “*Modulo riepilogativo Offerta*” ed “*LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO*” contengano condizioni o riserve;
 - presentino offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto (euro 74.766,08=);
 - omettono di indicare l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi della manodopera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- L'eventuale omissione degli ulteriori dati richiesti (ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) non comporta l'esclusione dalla gara.*

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 6 –OPERAZIONI DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperienza della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai soli utenti della piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICHE

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “A. documentazione amministrativa”

- ore 14:30 del giorno di venerdì 18 gennaio 2019 il responsabile della centrale di committenza

in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- al sorteggio, mediante la specifica procedura prevista dalla piattaforma telematica, per individuare la formula per il calcolo della soglia di anomalia, scelte tra quelle previsti dall'art. 97, comma 2, del D.lgs 50/2016, si applicherà alla gara di cui trattasi;
 - a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "documentazione amministrativa";
 - a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
 - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;
- Resta inteso, in ogni caso, che come previsto dall'art. 3-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il sorteggio pubblico di cui sopra e la conseguente individuazione della soglia di anomalia si terrà solo qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

SECONDA FASE D'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "B. offerta economica"

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 10 (DIECI)

- a) apertura della busta telematica "Offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- b) verifica della corretta presentazione della documentazione rispetto alle prescrizioni del presente invito;
- c) lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
Avvertenza: L'aggiudicazione e tutte le operazioni di calcolo della soglia di anomalia avvengono sulla base del ribasso offerto in lettere.
- d) l'Autorità che Presiede la gara procede alla esclusione automatica delle offerte anomale individuate sulla base del criterio sorteggiato e alla conseguente proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la prima offerta congrua;
Avvertenza: tutte le operazioni di cui sopra avvengono mediante il ricorso alla piattaforma telematica.

IN PRESENZA DI UN NUMERO DI OFFERTE INFERIORE A 10 (DIECI)

non si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale e, ferme restando le attività di cui ai precedenti punti:

- l'Autorità che Presiede la gara sospende le operazioni di gara e si confronta col Responsabile del Procedimento, anche nell'eventualità che questi non sia presente alle operazioni di gara, ai fini di valutare se sussistano le condizioni per sottoporre a verifica di congruità uno o più offerte;
- l'eventuale verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;
- al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, l'Autorità di gara:
 - dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
- Nel caso in cui l'Autorità che presiede la gara ritenga di non dover sottoporre a verifica di congruità alcuna delle offerte, procede con la proposta di aggiudicazione in favore della offerta più bassa.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, a sua discrezione, della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.Lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs 50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le **Spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 8 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo

sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 9 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il Contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante atto pubblico a cura del segretario comunale;
- Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

VERIFICA DEI CONTEGGI DELL'OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO: prima della stipulazione del contratto (in analogia quanto stabiliva l'art. 119, comma 7, del DPR n. 207/2010), il Comune di Montagnana (PD), dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma dei prodotti. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al COMUNE DI MONTAGNANA, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 39 del Capitolato Speciale d'Appalto – parte I;
- la **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** prevista specificamente dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, avente, come previsto dall'art. 19.3 del Capitolato, le seguenti caratteristiche minime:
 - Partita 1: “opere permanenti e temporanee”: pari all'importo del contratto
 - Partita 2: “opere preesistenti”: euro 424.000,00=
 - Per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La cauzione definitiva e la polizza di cui sopra devono risultare conformi a quanto previsto dall'art. 103, comma 9,

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è la Federazione dei Comuni del Camposampierese con sede in Via Cordenons 17 – 35012 Camposampiero (PD) - Cod. fisc.: 92142960282

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679:

Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno Tel.: 0437358013 E-mail : info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore della Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: la Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata a Federazione dei Comuni del Camposampierese - Centrale di Committenza, all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 163/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 10 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Roberta Businaro del Comune di Montagnana.

L'approvazione del progetto esecutivo posto a base della gara è intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale di Montagnana n. 149 del 11.12.2018.

L'avvio del procedimento della gara di cui al presente bando è intervenuta con determinazione a contrarre del responsabile dell'area 3 Lavori Pubblici, Progettazioni del Comune di Montagnana, n. 577 del 21.12.2018.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 60, comma 1 e dell'art. 36, comma 9, del D.lgs 50/2016, si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il presente bando di gara viene pubblicato:
 - all'Albo Pretorio del Comune di Montagnana entro il giorno 31.12.2018;
 - sul profilo della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC dal 29.12.2018;
- sul profilo della stazione appaltante (www.fcc.veneto.it) sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al bando di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia completa del progetto esecutivo;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 18:00 del 15.01.2019.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)