

CITTA' DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese, 14 – 35044 Montagnana (PD) – tel. 0429 81247 – fax 0429 800737
e-mail: ragioneria@comune.montagnana.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– Categoria C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – 4° Settore “Servizi demografici e statistici”

IL CAPO AREA 2^ “Servizi Finanziari”

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 73 del 31/7/2017 ad oggetto “Programmazione triennale dei fabbisogni 2018/2020” modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 21/12/2017 ad oggetto “Integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – triennio 2018/2020” esecutive;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il Regolamento Comunale per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l’accesso al Pubblico Impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30/04/2002 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5/07/2012

RENDE NOTO

E’ indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C1 presso la 1^ Area “Servizi Generali, Promozione Turistica, Commercio, Cultura, Associazionismo, Servizi Demografici e Statistici” – 4° Settore “SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI”

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal Regolamento per l’accesso al pubblico impiego a tempo indeterminato del Comune di Montagnana e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dall’art. 57 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Trattamento economico CCNL per il personale dipendente Regioni-Enti Locali:

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare € 19.454,15 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, a norma di legge;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi in vigore.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Requisiti per l'ammissione:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

- 1) **Cittadinanza italiana** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) **Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;**
- 3) **Il godimento dei diritti politici;**
- 4) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- 5) **Idoneità fisica al posto da ricoprire.** Il Comune di Montagnana ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Amministrazione. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- 6) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università.
- 7) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) La conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente come da prospetto Allegato A), sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Montagnana (PD) – CAP 35044 – via Carrarese, 14 – Ufficio Protocollo, e dovrà pervenire **entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel BUR del Veneto** per raccomandata A/R o direttamente all'Ufficio Protocollo oppure tramite pec all'indirizzo montagnana.pd@cert.ip-veneto.net.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da disguidi postali ovvero per fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda deve essere allegata in originale l'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 5,00 per tassa di concorso da effettuarsi con bollettino postale intestato al Comune di Montagnana – Servizio di Tesoreria in C/C n. 11174356 oppure copia del bonifico bancario al seguente codice IBAN IT36L062251218610000460142 indicando come causale del versamento **“CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO ANAGRAFE”**.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella medesima domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il godimento dei diritti politici;

- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) eventuali periodi prestati presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) l'appartenenza a categorie riservatarie;
- m) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b). Il Comune di Montagnana non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo rispetto a quella indicata nella domanda;
- o) l'autorizzazione all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini nella selezione;

L'ufficio Personale provvede con propria determinazione all'ammissione con riserva di tutti i candidati, con la sola previa esclusione di coloro che non hanno provveduto al pagamento della tassa di ammissione, nonché delle domande non pervenute nei termini stabiliti.

Ai fini del provvedimento definitivo di ammissibilità, concernente i soli candidati risultati idonei alla selezione, sono sanabili le omissioni o le incompletezze previste delle Norme Comunali per l'accesso al Pubblico Impiego ed identificate nelle lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) ed o) del fac-simile della domanda;

La data e la sede delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, od eventuali comunicazioni in merito, verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Montagnana www.comune.montagnana.pd.it. Sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione.

Precedenze e preferenze

Per l'attribuzione di eventuali titoli di precedenza e preferenza si farà riferimento su quanto disposto dall'art. 16 del sopramenzionato Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 11/04/2002 esecutiva il 30/04/2002, di cui al testo in appendice.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie sotto indicate alla voce "Programma d'esame", sono costituite da una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che consisterà nella redazione di un elaborato riguardante la risoluzione di alcuni quesiti a risposta sintetica (aperta) sulle materie d'esame oltre ad una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato per la prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30. Alla prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. I telefoni cellulari saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio delle prove e restituiti al termine individuale delle prove stesse.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 70 potrà essere fatto ricorso a preselezione.

La prova pre-selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Il luogo e la data di espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.montagnana.pd.it almeno 15 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.montagnana.pd.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Programma d'esame

Nozioni di diritto costituzionale.

Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.

Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti. all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L..470/1988).

Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).

Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.

Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998).

Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679).

Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato (L.218/1995).

Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Veneto).

Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).

Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).

Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Revoca, proroga, sospensione del concorso

Il Comune di Montagnana si riserva sin d'ora la facoltà di disporre motivatamente la sospensione, la revoca o la proroga del presente concorso.

Comunicazioni D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico e mediante comunicazione, prevista dalla legge o da regolamento, agli organi, uffici ed enti destinatari delle richieste di accertamenti del possesso dei requisiti dichiarati, nonché mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, per la pubblicità delle risultanze del concorso e, comunque, ai fini e con modalità previste dalla legge e ai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montagnana, responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Rocca incaricati del trattamento dei dati sono il responsabile del procedimento, dott.ssa. Caterina Biasiolo, i componenti e il segretario della commissione giudicatrice.

Avvertenze

L'Amministrazione del Comune di Montagnana non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non assume inoltre alcuna responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet del Comune della data della prova scritta per i candidati ammessi.

Si avvertono sin d'ora i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che l'approvazione della graduatoria stessa non dà alcun diritto all'assunzione, in quanto l'assunzione verrà disposta in attuazione alle norme di programmazione del fabbisogno di personale e in assenza di norme statali ostative all'assunzione medesima.

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione vengono attribuiti in base quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Norme per l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 11/04/2002 esecutiva il 30/04/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

- 1 - La Commissione determina nella sua prima seduta i criteri di valutazione dei titoli e delle prove. Saranno valutati i titoli indicati dal bando.
- 2 - Complessivamente la Commissione dispone di 70 punti dei quali 30 per la prova scritta, 30 per la prova orale e 10 per i titoli.
- 3 - I titoli sono suddivisi in 2 categorie nel seguente modo:
 - a) per la valutazione dei titoli di studio richiesti per l'ammissione sono riservati e disponibili punti 5 che saranno attribuiti come al prospetto che segue:

TITOLI IN DIPLOMI DI VARIO GENERE ESPRESSI IN

Decimi	Sessantesimi	Centesimi	Giudizio	Valutazione
da 6.00 a 6.49	da 36 a 40	da 60 a 70	Sufficiente	1
da 6.50 a 7.49	da 41 a 45	da 71 a 80	Buono	2

da 7.50 a 8.49	da 46 a 50	da 81 a 90	Distinto	3
da 8.50 a 9.49	da 51 a 55	da 91 a 95	=====	4
da 9.50 a 10.00	da 56 a 60	da 96 a 100	Ottimo	5

Nessun punteggio sarà attribuito agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione.

b) per la valutazione dei titoli di servizio sono riservati e disponibili punti 5 attribuiti come al prospetto che segue, per ogni mese di servizio, tenendo conto altresì delle frazioni di mese superiori a giorni 15, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite:

- servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni identiche o superiori e in ogni caso analoghe al posto messo a concorso punti 0,10
- servizio prestato alle dipendenze di Enti Locali con funzioni analoghe immediatamente inferiori al posto messo a concorso punti 0,05
- servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni diverse dagli Enti Locali con funzioni analoghe e in qualifiche non inferiori a quella del posto messo a concorso punti 0,05

4 - La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Graduatoria

Conclusi i lavori la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato eventuali titoli di precedenza e preferenza che lo stesso ha documentato di possedere.

La graduatoria così predisposta, unitamente al verbale della commissione, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale il quale provvederà alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché i posti conferibili al momento della nomina stessa. L'amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora, a seguito di accertamenti, il candidato non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Norme finali e di rinvio

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata e senza riserve delle disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per informazioni e il ritiro dello schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito internet:
www.comune.montagnana.pd.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^
dott.ssa Maria Rocca
(f.to digitalmente)

Allegato sub A)

All'Ufficio PERSONALE
del Comune di Montagnana
Via Carrarese, 14
35044 - MONTAGNANA PD

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** a tempo pieno e indeterminato Cat. C1 dell'ordinamento professionale CCNL Regioni-Autonomie Locali, da assegnare all'Area 1^ **“Servizi Generali, Promozione Turistica, Commercio, Cultura, Associazionismo, Servizi Demografici e Statistici”** – 4° Settore **“SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI”**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ CAP _____
cell. _____ tel. _____ indirizzo mail _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

che le mie generalità sono quelle sopra indicate.

c) codice Fiscale _____

d) possesso della cittadinanza italiana o _____ (altra equivalente);

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

f) di godere dei diritti politici;

g) di _____ aver riportato condanne penali e di _____ avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

j) d'aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

h) ed che le eventuali cause di risoluzioni del rapporto di pubblico impiego sono le seguenti:

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente: _____

_____;

con il seguente punteggio_____

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- l) di appartenere alle seguenti categorie riservatarie:

- m) di essere nella situazione di handicap per la richiesta ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;

- n) che il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla seguente selezione è il seguente:

- o) di autorizzazione l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione.
- p) di accettare incondizionatamente e senza riserve le disposizioni contenute nel presente bando e i suoi allegati nonché di quelle cui il bando stesso fa rinvio.

Si allega ricevuta del versamento della tassa di ammissione e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma
