



COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese n. 14 – 35044 Montagnana (PD) C.F. e P. Iva 00660400284
 Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737 - www.comune.montagnana.pd.it
 e-mail: protocollo@comune.montagnana.pd.it – pec: montagnana.pd@cert.ip-veneto.net

AREA 2^

Ufficio PERSONALE

e-mail: ragioneria.personale@comune.montagnana.pd.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA 4^ "POLIZIA E SICUREZZA STRADALE, POLIZIA AMMINISTRATIVA, AMBIENTE ED EDILIZIA, PUBBLICA SICUREZZA, POLIZIA ANNONARIA, PROTEZIONE CIVILE”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 106 del 06/09/2018 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021” come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 04/12/2018 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Modifica”;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Area 2^ n. 6 del 08/01/2019 ad oggetto “Avviso di mobilità per l’assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C1 presso l’Area 4^ “Polizia e Sicurezza Stradale, Polizia Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria, Protezione Civile”;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che è tuttora in corso la procedura di cui all’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1— Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. Ai sensi dell'art. 30, co.2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del **posto di Agente di Polizia Locale di cat. C1 presso l’Area 4^ “Polizia e Sicurezza Stradale, Polizia Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria, Protezione Civile”;**

ART. 2 — Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni in posizioni funzionali attinenti al profilo professionale richiesto, che sarà documentata mediante acquisizione di idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate. La professionalità acquisita sarà comunque accertata dall'Amministrazione mediante acquisizione di notizie e documenti nonché eventualmente tramite colloquio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di

- sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
 - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
 - essere in possesso della patente di cat. A2 o superiori e cat. B e/o superiori.
 - Nulla osta preventivo alla mobilità.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI MONTAGNANA — Via Carrarese, 14 — 35044 Montagnana (Padova).
2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
4. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:
"DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL POSTODIAGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. C1".
5. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre **il giorno 11/02/2019 alle ore 12.30**;
6. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo posta per raccomandata.
7. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'inoltro potrà avvenire inoltre per via telematica esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestata a nome del candidato ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montagnana: montagnana.pd@cert.ip-veneto.net.
8. Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.
9. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.
10. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:
 - domanda di ammissione presentata fuori termine;

- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- mancata sottoscrizione della domanda.

11. Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

12. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.
- Nulla osta preventivo alla mobilità.

ART. 4 — Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 649/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 — Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, anche via mail.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 3, comma 10, ne verrà disposta l'esclusione.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata all'interessato.

ART. 6 — Modalità di selezione e valutazione dei curricula

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti** ripartiti come segue:

a) Curriculum scolastico, professionale e di lavoro. La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il **limite massimo di 10 punti**:

- Max 6 punti per i servizi prestati presso la pubblica amministrazione oltre all'anzianità di servizio necessaria per partecipare alla selezione (attribuendo 0,5 punti per ogni anno intero di servizio in categoria corrispondente e 1 punto per categoria superiore)
- Max 2 punti per il curriculum:
 - 1 punto per laurea triennale;
 - 2 punti per laurea magistrale/specialistica;

Max 2 punti titoli vari;

- 0,5 corsi di formazione superiori alle 20 ore per materie inerenti al posto messo a bando;
- 0,25 per porto d'armi;
- 0,10 per attestazioni antincendio, uso defibrillatore, e altre certificazioni o patentini inerenti al posto da ricoprire.

b) I candidati ammessi dovranno sostenere un **colloquio** con la Commissione avente come oggetto materie attinenti al profilo da ricoprire, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere per accertare le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Montagnana e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente. Il colloquio darà luogo all'attribuzione di un punteggio fino ad un **massimo di 30 punti**. **Il punteggio richiesto per poter risultare idoneo al colloquio non potrà essere inferiore a 21 punti.**

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla commissione al termine del colloquio cui sarà necessario avere ottenuto almeno 21/30 a cui andrà sommato il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e nel caso di ulteriore parità il più giovane d'età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare titoli di sorta.

ART. 7 — Calendario del colloquio

1. La data del colloquio è fissata per il **giorno 19/02/2019 alle ore 10.00** presso la sede Comunale, Via Carrarese n. 14 – Montagnana.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura.

ART. 8 — Esito colloquio

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

La graduatoria contenente i nominativi dei partecipanti risultanti idonei e/o inidonei verrà pubblicata sulla home page del Comune ed in Amministrazione Trasparente ed avrà valore di notifica.

ART. 9 — Assunzione in servizio

1. La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è **subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**
2. Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 10 — Trattamento economico

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Montagnana.

ART. 11— Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 12 - Norme finali.

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale ovvero in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, effettuata anche ai sensi dell'art. 2, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012.

2. L'assunzione è subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/2001 poiché non sono ancora trascorsi i termini richiesti per legge.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montagnana per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

6. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

7. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Caterina Biasiolo, Comune di Montagnana (Pd), Via Carrarese n. 14 - tel. 0429/81247, fax 0429/800737, e-mail: ragioneria.personale@comune.montagnana.pd.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di Montagnana www.comune.montagnana.pd.it

Montagnana, li 11/01/2019

Il Responsabile dell' Area 2^
dott. Fabio Ramanzin
Documento Firmato Digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

SCHEMA DI DOMANDA da redigersi in carta semplice

Al Comune di MONTAGNANA
Via Carrarese 14
35044 – Montagnana (PD)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Agente di Polizia Locale di cat. C1 presso l'Area 4^ "Polizia e Sicurezza Stradale, Polizia Amministrativa, Ambiente ed Edilizia, Pubblica Sicurezza, Polizia Annonaria, Protezione Civile"**

Il/La sottoscritto/a

.....
(cognome e nome)

Codice Fiscale

nato/a a..... prov. (.....) il

residente in n. CAP.....

località.....prov. (.....) tel.

cell. e.mail

in possesso del titolo di studio.....

conseguito presso

con la votazione di

Eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

Cognome e nome.....

Via n. CAP.....

Località.....prov. (.....

presa visione dell'Avviso di mobilità di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di essere dipendente con profilo professionale di Agente di Polizia Locale Cat. C, posizione economica, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso:

.....
(indicare la pubblica amministrazione di appartenenza)

b) di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto avendo prestato i seguenti servizi:

1. Ente _____ dal _____ al _____ profilo ___Cat_____
2. Ente _____ dal _____ al _____ profilo _ Cat__
3. Ente _____ dal _____ al _____ profilo ___Cat_____

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

e) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni dal posto da coprire;

g) di essere in possesso della patente di cat. A2 o superiori e B o superiori.

h) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità.

DICHIARA, altresì, di aver preso visione di quanto indicato **all'Art. 12 — Norme finali — punto 4.** dell'Avviso di mobilità per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003e GDPR 679/2016 “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”.

DICHIARA, inoltre di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del d.lsg. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali.

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e **riconoscere** che il Comune di Montagnana non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Il/La sottoscritto/a allega inoltre alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1)
- 2)
- 3)

Allegati obbligatori:

- Curriculum professionale debitamente sottoscritto.
- Fotocopia documento di riconoscimento.
- Nulla osta preventivo da parte dell' Amministrazione di appartenenza

Luogo e data,

Firma

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 e s.m.i. non è richiesta autenticazione della firma.